

# 現觀科技股份有限公司

## 民國 112 年股東常會議事錄

時間：民國 112 年 6 月 26 日（星期一）上午 9 時整

地點：台北市中山區中山北路二段 42 號 2 樓（本公司會議室）

召開方式：實體股東會

出席：出席股東及股東代理人代表持有股份總數 22,778,251 股，占本公司已發行股份總數 30,542,400 股之 74.57%，已達法定出席股數。

出席董事：邱大剛董事長、邱丕虎董事、曾宗琳獨立董事（審計委員會召集人）、林一平獨立董事、曾錦隆獨立董事

（出席董事 5 席，已超過董事席次 7 席之半數）

列席：財務長許富強、安侯建業聯合會計師事務所會計師黃泳華

主席：董事長邱大剛



紀錄：許瑋珊



壹、主席宣佈開會：出席股東及股東代理人代表之股份總數已逾法定股數，主席依法宣布開會。

貳、主席致詞（略）

參、報告事項

第一案 民國 111 年度營業報告書，請參閱附件一。

第二案 民國 111 年度審計委員會審查報告書，請參閱附件二。

第三案 民國 111 年度員工酬勞及董事酬勞分配情形報告。

說明：

- 一、依本公司章程規定，每年決算如有獲利，應先提撥不低於百分之五為員工酬勞、不高於百分之一為董事酬勞，但本公司如有以前年度累積虧損，於提撥員工酬勞、董事酬勞前，應先預留彌補虧損數，其餘額再依前項比例提撥。
- 二、本公司民國 111 年度員工酬勞及董事酬勞分配前稅前淨利 154,653,676 元，擬提撥百分之十為員工酬勞及百分之一為董事酬勞，並以現金分配，擬現金分配員工酬勞 15,465,368 元及董事酬勞 1,546,537 元。
- 三、員工酬勞發放對象包含本公司及符合一定條件之從屬公司員工為限，相關事項授權董事長全權處理之。

第四案 推動永續發展執行情形報告，請參閱附件三。

#### 肆、承認事項

第一案 本公司民國 111 年度營業報告書及財務報表（董事會提）。  
說 明：

- 一、 本公司 111 年度營業報告書、個體財務報表及合併財務報表業經本公司第二屆第六次董事會議決議通過，個體財務報表及合併財務報表並經安侯建業聯合會計師事務所黃泳華及余聖河二位會計師查核竣事。
- 二、 營業報告書請參閱附件一；會計師查核報告及本公司財務報表，請參閱附件四及五。

決 議：本議案之投票表決結果如下：

表決時出席股東表決權數：22,778,251 權

| 表決結果（含電子投票）          | 占出席股東表決權數% |
|----------------------|------------|
| 贊成權數：19,259,684 權    | 84.55%     |
| 反對權數：32 權            | 0.00%      |
| 無效權數：0 權             | 0.00%      |
| 棄權與未投票權數：3,518,535 權 | 15.44%     |

本案依表決結果，照案承認。

第二案 本公司民國 111 年度盈餘分配案（董事會提）。  
說 明：

- 一、 民國 111 年度可供分配盈餘共新台幣 116,426,384 元，提列法定盈餘公積 11,642,638 元，擬分配現金股利 103,844,160 元（擬分配每股股利 3.4 元）。
- 二、 現金股利配發至元為止，元以下捨去，其配發不足一元之畸零款合計數，列入公司其他收入。
- 三、 嗣後如因本公司股本變動致影響流通在外股數，股東配股、配息率因此發生變動者，授權董事長全權辦理變更相關事宜。
- 四、 民國 111 年度盈餘分配表，請參閱附件六。

決 議：本議案之投票表決結果如下：

表決時出席股東表決權數：22,778,251 權

| 表決結果（含電子投票）          | 占出席股東表決權數% |
|----------------------|------------|
| 贊成權數：19,244,684 權    | 84.48%     |
| 反對權數：32 權            | 0.00%      |
| 無效權數：0 權             | 0.00%      |
| 棄權與未投票權數：3,533,535 權 | 15.51%     |

本案依表決結果，照案承認。

## 伍、討論事項

第一案 修訂「股東會議事規則」部分條文案（董事會提）。

說明：配合法令更新，擬修訂「股東會議事規則」部分條文，修訂對照表請參閱附件七。

決議：本議案之投票表決結果如下：

表決時出席股東表決權數：22,778,251 權

| 表決結果（含電子投票）          | 占出席股東表決權數% |
|----------------------|------------|
| 贊成權數：19,240,684 權    | 84.46%     |
| 反對權數：32 權            | 0.00%      |
| 無效權數：0 權             | 0.00%      |
| 棄權與未投票權數：3,537,535 權 | 15.53%     |

本案依表決結果，照案通過。

## 陸、臨時動議

股東戶號 772 提問：AI 對公司未來業務發展的影響及因應對策？

主席回覆：本公司很早便將 AI 技術應用至產品，例如前幾年的 AI 話題主要為 deep learning（深度學習），此技術加速了生成式 AI 的發展，而現觀早已將深度學習技術應用於產品面。本公司近期亦使用生成式 AI 並應用於 MI-DSP 產品；例如我們將電信業者提供之用戶線上行為，結合本公司之定位技術，分析受眾興趣，在數 10 毫秒內將此產品廣告推撥給最適合的受眾，而若廣告主無指定廣告內容，則我們將結合生成式 AI 技術，產生出該受眾最有可能點擊的內文及廣告圖片，以達到最高廣告點擊率。

柒、散會：同日上午 9 時 30 分議畢，主席宣佈散會。

## 附件一：營業報告書



現觀科技股份有限公司

一一一年度營業報告書

本公司民國一一一年度合併營收為新台幣 312,877 仟元，合併稅後淨利為新台幣 116,140 仟元。以下就一一一年度營運成果及一一二年度營業計畫簡要報告如下：

### 壹、一一一年度營運報告

- 一、營業成果：一一一年度合併營業額為新台幣 312,877 仟元，合併稅後淨利為新台幣 116,140 仟元。
- 二、財務收支及獲利能力分析：一一一年度財務概況請參閱附件之財務報表。
- 三、研究發展狀況：一一一年度投入之研發費用為新台幣 89,064 仟元。

### 貳、一一二年度營業計畫

- 一、**業務策略：**隨著疫情趨緩，各國 5G 基地台建置亦陸續開展，5G 新訂單為現觀科技持續挹注獲益，一一一年 5G 訂單佔 CovMo 整體營收約 34%，未來將隨全球 5G 網路布建帶動營收貢獻。本公司將持續推廣 CovMo 5G，並深耕高速發展市場，亦將持續加強締結在地經銷通路夥伴關係，鞏固既有客源、維護客戶服務品質；MI 方面，一一一年已與 Ooredoo 集團簽訂合約，並於印尼布署資源，持續開拓當地廣告投放市場，有望為本公司增添成長動能。
- 二、**產品開發：**CovMo 5G 是全球第一個 5G Geolocation 產品，一一〇年度正式上線，一一一年新增支援 5G SA (Standalone，獨立組網) 功能，未來將持續強化 CovMo 對應 5G 特有之網路切片 (Network slicing)、波束成形 (beam forming) 之功能，提升客戶網路品質效能。
- 三、**研發計劃：**持續投入 Geolocation 及行動智慧平台的研發工作，並擴大機器學習技術的應用，提升定位精準度和行銷精準度，以維持企業長期競爭優勢。

公司治理層面，本公司展望一二二年將持續優化集團組織架構和企業流程。另考量國際政治與經濟因素，本公司仍依原訂計畫不斷前進，從研發、產品到業務面，繼續積累產品研發能量、開發產品創新應用領域，以及提高市占率，進而創造公司價值。現觀致力以大數據分析技術，降低因經濟活動發展帶來之環境影響。以本業技術建立可持續發展社會，並以行動數據領航者之姿擴大自身影響力，是現觀的使命與定位。

董事長：



經理人：



會計主管：



附件二：審計委員會審查報告書

現觀科技股份有限公司

審計委員會審查報告書

董事會造具本公司民國一一一年度營業報告書、財務報表及盈餘分配議案等，其中財務報表業經委託安侯建業聯合會計師事務所查核完竣，並出具查核報告。上述營業報告書、財務報表及盈餘分配議案經本審計委員會查核，認為尚無不合，爰依證券交易法第十四條之四及公司法第二百一十九條之規定報告如上。

敬請 鑒核

此致

現觀科技股份有限公司一一二年度股東常會

現觀科技股份有限公司

審計委員會召集人：曾宗琳



中 華 民 國 一 一 二 年 度 三 月 二 十 九 日

### 附件三：推動永續發展執行情形報告

本公司推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因：

| 推動項目                                                                     | 執行情形                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 與上市上櫃公司永續發展經營實務守則的差異情形及原因                                                |  |        |            |           |                                                                                             |       |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--------|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                          | 是                                                                                           | 否 | 摘要說明                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |  |        |            |           |                                                                                             |       |
| 一、公司是否設置推動永續發展專（兼）職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？                          | V                                                                                           |   | 本公司於111年8月12日董事會通過「永續發展實務守則」，並於111年12月3日提報股東常會報告。配合永續發展推動，本公司於111年12月30日制訂「企業永續發展推動辦法」，成立企業永續發展推動小組為專職單位，成員包含總經理室及各處級主管，負責促進永續發展各小組安排資源及規劃管理方式，並由總經理確保本公司落實相關之企業永續責任並隨時檢討執行狀況與作修正規劃。永續發展推動小組每年定期向董事會報告永續發展工作的執行情形。<br>董事會聽取經營階層對於公司經營及永續發展執行報告，經營階層向董事會提報公司規劃的策略，董事會針對策略進行可行性的研判並視情形提供建議予經營階層。  | 無重大差異                                                                    |  |        |            |           |                                                                                             |       |
| 二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，訂定相關風險管理政策或策略？                  | V                                                                                           |   | <table><tr><td colspan="2">本項風險評估邊界以本公司為限，依據永續發展重大性原則，進行重要議題之相關風險評估，並按照評估識別出來的風險項目，訂定相關風險管理對策及措施如下：</td></tr><tr><td>風險評估項目</td><td>風險管理之對策及措施</td></tr><tr><td>環境保護、生態保育</td><td>本公司以開發銷售軟體平台為主要業務，本身無從事生產製造，無實體產品產出，並無來自製程排放的溫室氣體，無排出事業廢棄物。本公司辦公室產出一般廢棄物，廢棄物源於生活垃圾，分為一般垃圾（含</td></tr></table> | 本項風險評估邊界以本公司為限，依據永續發展重大性原則，進行重要議題之相關風險評估，並按照評估識別出來的風險項目，訂定相關風險管理對策及措施如下： |  | 風險評估項目 | 風險管理之對策及措施 | 環境保護、生態保育 | 本公司以開發銷售軟體平台為主要業務，本身無從事生產製造，無實體產品產出，並無來自製程排放的溫室氣體，無排出事業廢棄物。本公司辦公室產出一般廢棄物，廢棄物源於生活垃圾，分為一般垃圾（含 | 無重大差異 |
| 本項風險評估邊界以本公司為限，依據永續發展重大性原則，進行重要議題之相關風險評估，並按照評估識別出來的風險項目，訂定相關風險管理對策及措施如下： |                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |  |        |            |           |                                                                                             |       |
| 風險評估項目                                                                   | 風險管理之對策及措施                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |  |        |            |           |                                                                                             |       |
| 環境保護、生態保育                                                                | 本公司以開發銷售軟體平台為主要業務，本身無從事生產製造，無實體產品產出，並無來自製程排放的溫室氣體，無排出事業廢棄物。本公司辦公室產出一般廢棄物，廢棄物源於生活垃圾，分為一般垃圾（含 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |  |        |            |           |                                                                                             |       |

| 推動項目 | 執行情形 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 與上市上櫃公司永續發展經營實務守則的差異情形及原因        |
|------|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|      | 是    | 否 | 摘要說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |
|      |      |   | <p>廚餘)及資源回收垃圾。同仁日常把垃圾分類投放於垃圾分類存放區，由大樓物業管理公司收集，再由合格廢棄物清理業者運至焚化廠處理。目前大樓管理中心與廢棄物清運廠商簽約包底進行全大樓廢棄物的集中清運，在每月 7 公噸正負 20% 的重量變動範圍內不另計費，也不另扣費用。基於目前的大樓垃圾清運模式，平均每層樓每日廢棄物低於 30 公斤，大樓管理中心尚未針對每樓承租戶的廢棄物測重，本公司僅租用大樓 12 個樓層其中 1 個樓層，廢棄物每日產出量不重大。</p> <p>本公司已制定「溫室氣體及廢棄物管理辦法」明示節水節電及廢棄物減量的管理政策及作法，以及列示每年節水節電的目標。本公司辦公室向同事宣導隨時關燈並關掉不用的電腦或電器、以掃描取代列印、影印紙回收再利用、節約用水。自 110 年起統計辦公室用水用電量、以每年減少碳排放量、用水量、用電量為目標，落實環保工作。</p> |                                  |
|      |      |   | <p>社會-職場安</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 本公司取得 ISO45001:2018 職業安全衛生管理系統認證 |

| 推動項目 | 執行情形 |   |                                                                                                                                                                                                                            | 與上市上櫃公司永續發展經營實務守則的差異情形及原因 |
|------|------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|      | 是    | 否 | 摘要說明                                                                                                                                                                                                                       |                           |
|      |      |   | <p>全</p> <p>書，由 French Cert UK LTD. 驗證；依據 ISO 的規範、建築物安全法令及職業安全衛生法的規定，為讓員工有安全工作場域，定期實施建築物安檢、消防設備安檢、消防自衛編組演練及消防專業知識講習。在營造友善工作環境方面，設置專用哺乳室、備有健身器材、設立休憩空間。在維繫員工身心健康方面，定期辦理員工健檢、贊助員工運動社團場地租金、提供臨場醫護人員到辦公室協助員工健康管理及提供健康諮商服務。</p> |                           |
|      |      |   | <p>社會-產品安全</p> <p>本公司取得 ISO9001:2015 品質管理系統認證證書，由 French Cert UK LTD. 驗證。公司堅持「品質至上、服務客戶為先」的核心價值，以提供客戶高品質的服務及產品為第一要務並和客戶間保持暢通的溝通管道。</p>                                                                                     |                           |
|      |      |   | <p>公司治理-社會和法規遵循</p> <p>經由建置公司治理組織及落實內控機制，以使本公司全員及作業流程能遵循相關法令規定。</p> <p>本公司獨家開發的技術，均申請並取得中華民國、美國、日本、歐盟等國家地區之專利證書在案。</p>                                                                                                     |                           |
|      |      |   | <p>公司治理-利</p> <p>為強化與利害關係人溝通之管道，本公司於公司網頁設有</p>                                                                                                                                                                             |                           |

| 推動項目                                 | 執行情形                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                         | 與上市上櫃公司永續發展經營實務守則的差異情形及原因 |                                            |             |                       |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|-------------|-----------------------|--|
|                                      | 是                                          | 否 | 摘要說明                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                            |             |                       |  |
|                                      |                                            |   | <table><tr><td>害關係人溝通</td><td>「利害關係人」專區，提供各利害關係人對應之溝通管道，提升公司資訊透明度以及回應速度。</td></tr><tr><td>公司治理-強化董事職能</td><td>為董事安排專業培訓課程、投保董事責任保險。</td></tr></table>                                                                                                   | 害關係人溝通                    | 「利害關係人」專區，提供各利害關係人對應之溝通管道，提升公司資訊透明度以及回應速度。 | 公司治理-強化董事職能 | 為董事安排專業培訓課程、投保董事責任保險。 |  |
| 害關係人溝通                               | 「利害關係人」專區，提供各利害關係人對應之溝通管道，提升公司資訊透明度以及回應速度。 |   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                            |             |                       |  |
| 公司治理-強化董事職能                          | 為董事安排專業培訓課程、投保董事責任保險。                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                            |             |                       |  |
| 三、環境議題<br>(一) 公司是否依據產業特性建立適合的環境管理制度？ | V                                          |   | 本公司主要業務為開發銷售軟體平台，不會產生污染、不產生事業廢棄物，所以不適用環境管理系統驗證。                                                                                                                                                                                                         | 無重大差異                     |                                            |             |                       |  |
| (二) 公司是否致力提升能源使用效率並使用對環境負荷衝擊低的再生物料？  | V                                          |   | 本公司主要業務為開發銷售軟體平台，無從事生產製造。在提升能源使用效率方面，本公司辦公室推廣午休時間關掉不必要燈光、夏季空調原則設定於攝氏 26 度以上、遇連續長假則把不必要的電器插頭拔掉以減少待機電力消耗、空調系統的規劃方面，各會議室使用單獨的空調控制器以減少電力浪費；本公司主要業務為開發銷售軟體平台，提供給客戶的產品或服務並無使用包裝材料（即，所謂的物料）的情事，但公司電腦設備均進行集中再利用，並透過廢紙再利用、重複使用供應商包裝箱，延長產品生命週期，提升資源使用效率，致力降低環境衝擊。 | 無重大差異                     |                                            |             |                       |  |

| 推動項目                                                            | 執行情形         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 與上市上櫃公司永續發展經營實務守則的差異情形及原因 |              |                       |                                           |     |     |    |      |    |           |                       |                                      |     |         |        |          |    |              |                       |                                           |     |       |    |      |    |           |                       |                                      |       |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------|-----|-----|----|------|----|-----------|-----------------------|--------------------------------------|-----|---------|--------|----------|----|--------------|-----------------------|-------------------------------------------|-----|-------|----|------|----|-----------|-----------------------|--------------------------------------|-------|
|                                                                 | 是            | 否                     | 摘要說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |                       |                                           |     |     |    |      |    |           |                       |                                      |     |         |        |          |    |              |                       |                                           |     |       |    |      |    |           |                       |                                      |       |
| (三) 公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險及機會，並採取氣候相關議題的因應措施？                  | V            |                       | 本公司主要業務為開發銷售軟體平台，無從事生產製造，經評估氣候變遷可能帶來之市場風險、災害風險、經營風險等項目後，該等風險對於本公司無直接影響。<br><br>另外，氣候變遷對於本公司的機會在於，短天期劇烈天氣變化造成的天然災害，使得電信業客戶工程人員進行行動網路訊號道路測試（Drive test）的風險提高，這是提高本公司軟體產品銷售的利基及機會點。電信業客戶藉由使用本公司網路優化服務，減少行動網路訊號道路測試需求。本公司也會規劃把氣候變遷帶來的可能利基或機會，轉化為實際有效的銷售作為。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 無重大差異                     |              |                       |                                           |     |     |    |      |    |           |                       |                                      |     |         |        |          |    |              |                       |                                           |     |       |    |      |    |           |                       |                                      |       |
| (四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理政策？ | V            |                       | <div>本公司辦公室為碳排放量的盤查範疇，110、111 年度的用水用電量，以及換算的碳排放量都已記錄，相關統計列表如下：</div> <table><tr><th>年度</th><th>總用水量<br/>(公噸)</th><th>年度換算<br/>碳排放總量<br/>(公斤)</th><th>平均每人每年用水量/每人公噸數<br/>(以 110 年底員工人數 121 人計算)</th></tr><tr><td>110</td><td>860</td><td>50</td><td>7.10</td></tr></table><br><table><tr><th>年度</th><th>總用電<br/>度數</th><th>年度換算<br/>碳排放總量<br/>(公斤)</th><th>平均每人每年用電度數<br/>(以 110 年底員工人數 121 人計算)</th></tr><tr><td>110</td><td>178,953</td><td>90,754</td><td>1,478.95</td></tr></table><br><table><tr><th>年度</th><th>總用水量<br/>(公噸)</th><th>年度換算<br/>碳排放總量<br/>(公斤)</th><th>平均每人每年用水量/每人公噸數<br/>(以 111 年底員工人數 132 人計算)</th></tr><tr><td>111</td><td>1,061</td><td>59</td><td>8.04</td></tr></table><br><table><tr><th>年度</th><th>總用電<br/>度數</th><th>年度換算<br/>碳排放總量<br/>(公斤)</th><th>平均每人每年用電度數<br/>(以 111 年底員工人數 132 人計算)</th></tr></table> | 年度                        | 總用水量<br>(公噸) | 年度換算<br>碳排放總量<br>(公斤) | 平均每人每年用水量/每人公噸數<br>(以 110 年底員工人數 121 人計算) | 110 | 860 | 50 | 7.10 | 年度 | 總用電<br>度數 | 年度換算<br>碳排放總量<br>(公斤) | 平均每人每年用電度數<br>(以 110 年底員工人數 121 人計算) | 110 | 178,953 | 90,754 | 1,478.95 | 年度 | 總用水量<br>(公噸) | 年度換算<br>碳排放總量<br>(公斤) | 平均每人每年用水量/每人公噸數<br>(以 111 年底員工人數 132 人計算) | 111 | 1,061 | 59 | 8.04 | 年度 | 總用電<br>度數 | 年度換算<br>碳排放總量<br>(公斤) | 平均每人每年用電度數<br>(以 111 年底員工人數 132 人計算) | 無重大差異 |
| 年度                                                              | 總用水量<br>(公噸) | 年度換算<br>碳排放總量<br>(公斤) | 平均每人每年用水量/每人公噸數<br>(以 110 年底員工人數 121 人計算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |                       |                                           |     |     |    |      |    |           |                       |                                      |     |         |        |          |    |              |                       |                                           |     |       |    |      |    |           |                       |                                      |       |
| 110                                                             | 860          | 50                    | 7.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |                       |                                           |     |     |    |      |    |           |                       |                                      |     |         |        |          |    |              |                       |                                           |     |       |    |      |    |           |                       |                                      |       |
| 年度                                                              | 總用電<br>度數    | 年度換算<br>碳排放總量<br>(公斤) | 平均每人每年用電度數<br>(以 110 年底員工人數 121 人計算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |                       |                                           |     |     |    |      |    |           |                       |                                      |     |         |        |          |    |              |                       |                                           |     |       |    |      |    |           |                       |                                      |       |
| 110                                                             | 178,953      | 90,754                | 1,478.95                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |              |                       |                                           |     |     |    |      |    |           |                       |                                      |     |         |        |          |    |              |                       |                                           |     |       |    |      |    |           |                       |                                      |       |
| 年度                                                              | 總用水量<br>(公噸) | 年度換算<br>碳排放總量<br>(公斤) | 平均每人每年用水量/每人公噸數<br>(以 111 年底員工人數 132 人計算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |                       |                                           |     |     |    |      |    |           |                       |                                      |     |         |        |          |    |              |                       |                                           |     |       |    |      |    |           |                       |                                      |       |
| 111                                                             | 1,061        | 59                    | 8.04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |                       |                                           |     |     |    |      |    |           |                       |                                      |     |         |        |          |    |              |                       |                                           |     |       |    |      |    |           |                       |                                      |       |
| 年度                                                              | 總用電<br>度數    | 年度換算<br>碳排放總量<br>(公斤) | 平均每人每年用電度數<br>(以 111 年底員工人數 132 人計算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |                       |                                           |     |     |    |      |    |           |                       |                                      |     |         |        |          |    |              |                       |                                           |     |       |    |      |    |           |                       |                                      |       |

| 推動項目                                         | 執行情形 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |         | 與上市上櫃公司永續發展經營實務守則的差異情形及原因 |  |       |
|----------------------------------------------|------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------------------------|--|-------|
|                                              | 是    | 否 | 摘要說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |         |                           |  |       |
|                                              |      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | (公斤)    |                           |  |       |
|                                              |      |   | 111                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 239,939 | 142,196 | 1,817.72                  |  |       |
|                                              |      |   | 本公司辦公室產出一般廢棄物，廢棄物來自於日常活動垃圾，分為一般垃圾（含廚餘）及資源回收垃圾。同仁日常把垃圾投放於垃圾分類存放區，由大樓物業管理公司清潔員逐樓層收運集中存放，再由合格廢棄物清運業者運至焚化廠處理。目前大樓管理中心與廢棄物清運廠商簽約包底進行全大樓廢棄物的集中清運，在每月7公噸正負20%的重量變動範圍內不另計費，也不另扣費用。基於目前的大樓垃圾清運模式，平均每層樓每日廢棄物低於30公斤，大樓管理中心尚未針對測重每樓承租戶廢棄物測重，本公司僅租用大樓12個樓層其中1樓，廢棄物每日產量不重大。同時已制定「溫室氣體及廢棄物管理辦法」明示節水節電及廢棄物減量的管理政策及措施，同時也列示每年的節水節電目標。 |         |         |                           |  |       |
| 四、社會議題<br>(一) 公司是否參考相關法規及國際人權公約，制訂相關管理政策與程序？ | V    |   | 本公司遵循《聯合國世界人權宣言》公約之原則，尊重基本人權以杜絕侵犯及違反人權的行為，力求相關作為合於公司營運所在地的勞動法規，使公司同仁有合格安全的工作環境，同時享有合理及平權的對待。依據勞動法規及人權公約，制訂「人事管理辦法」、「工作規則」；按照職業安全衛生法及本法施行細則規定，制訂「工作場所性騷擾防治措施」、「人因性危害預防劃」、「執行職務遭受不法侵害預防計劃」、「異常工作負荷促發疾病預防計劃」用以促進員工健康及安全。                                                                                                |         |         |                           |  | 無重大差異 |

| 推動項目                                                     | 執行情形 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 與上市上櫃公司永續發展經營實務守則的差異情形及原因 |
|----------------------------------------------------------|------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                          | 是    | 否 | 摘要說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
| (二) 公司是否訂定及實施合理員工福利措施(包含薪酬、休假及其他福利等),並將經營績效或成果適度反映於員工薪酬? | V    |   | <p>薪酬: 公司章程第 25 條規定, 公司年度如有獲利, 應提撥不低於 5% 作為員工酬勞, 其給付對象包括符合一定條件之從屬公司員工, 將經營績效反映於員工薪酬。</p> <p>薪酬以外的福利措施, 在「人事管理辦法」規定設置職工福利委會照顧員工之福利: 生日及三節禮券、結婚禮金、生育禮金、喪葬慰問金、住院慰問金。</p> <p>其他福利措施如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 打造友善健康的職場環境: 提供團體保險、為女性職工建立專用哺乳室、提供現職員工本人及家屬定期健康檢查、與特約醫療院所簽訂臨場健康促進服務合約每月 2 次由護理師到公司為員工提供健康諮詢服務、每年 2 次由醫師到公司為員工提供健檢資料分析建議及個人健康諮商、實行彈性上下班工時制、居家工作制、不允許歧視。</li> <li>2. 注重員工在生活和工作之間的平衡: 每月由電子平台系統自動提醒服務屆滿周年的同仁未用完之休假時數, 以此鼓勵同事休假。</li> <li>3. 職場平等與多元化: 公司注重男女有平等的獎酬條件和升遷機會, 111 年度平均的女性職員佔比 29 %、女性主管佔比 31 %; 另外, 公司對於進用身心障礙人士、外籍人士也是不遺餘力, 在 111 年底總計任用具身心障礙資格同仁 1 名, 外籍同仁: 台灣辦公室 15 名、駐外據點 5 名。</li> </ol> | 無重大差異                     |

| 推動項目                                    | 執行情形 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 與上市上櫃公司永續發展經營實務守則的差異情形及原因 |
|-----------------------------------------|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                         | 是    | 否 | 摘要說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
| (三) 公司是否提供員工安全及健康的工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？ | V    |   | <p>提供員工安全健康的工作環境是公司堅持的核心價值，公司依據消防法規定每年實施定期的消防安全檢查，每年二次對員工進行消防自衛編組講習及演練；按照建管法令規定配合大樓管理中心，每 2 年進行一次建築物公共安全檢查，讓員工平時訓練應對災變的處理能力並預備好足夠的相關知識。總務部主管兼任職業安全衛生業務主管負責制定、規劃、督導、工作場域的職業安全衛生工作及教育訓練事項。引進醫護人員臨場健康促進服務，護理師每月 2 次加上醫師每年 2 次到辦公室為同仁提供健康衛教及諮商服務。本公司的工作場域是辦公室，並無可能造成員工受傷的場所或是機器設備，111 年全年並未發生職業災害案件。</p> <p>公司依據已取得認證之 ISO45001:2018 規範（認證之涵蓋範圍為本公司）以及職業安全衛生法，訂定「安全衛生工作守則」，建構職業健康安全管理系統的規劃、實行、評估以及改進的完善流程。</p> | 無重大差異                     |

| 推動項目                                                                      | 執行情形 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 與上市上櫃公司永續發展經營實務守則的差異情形及原因 |     |          |    |          |     |             |     |       |
|---------------------------------------------------------------------------|------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|----------|----|----------|-----|-------------|-----|-------|
|                                                                           | 是    | 否 | 摘要說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |     |          |    |          |     |             |     |       |
| (四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計劃？                                               | V    |   | <p>公司對於各層級主管及員工都有安排職能訓練，包含新人訓練、專業訓練、主管訓練等，協助同仁運用多元方式持續學習成長，按照各主管或員工提出的需求，安排相關人員到外部的專業機構進行重點知識或關鍵技能的培訓。主管每年定期和員工進行績效考核評鑑及面談作業，和員工共同討論及訂定個人年度職能及工作的發展計劃。經由定期檢視及回饋，協助員工發展出有效可行的職涯能力培訓藍圖。</p> <p>111 年，本公司教育訓練統計資料如下：</p> <table><tr><th>項目</th><th>統計值</th></tr><tr><td>全年上課總場次數</td><td>65</td></tr><tr><td>全年上課總人次數</td><td>418</td></tr><tr><td>全年上課總時數(小時)</td><td>490</td></tr></table> | 項目                        | 統計值 | 全年上課總場次數 | 65 | 全年上課總人次數 | 418 | 全年上課總時數(小時) | 490 | 無重大差異 |
| 項目                                                                        | 統計值  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |     |          |    |          |     |             |     |       |
| 全年上課總場次數                                                                  | 65   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |     |          |    |          |     |             |     |       |
| 全年上課總人次數                                                                  | 418  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |     |          |    |          |     |             |     |       |
| 全年上課總時數(小時)                                                               | 490  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |     |          |    |          |     |             |     |       |
| (五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？ | V    |   | <p>客戶投訴處理機制：本公司的客戶都是企業戶，每位客戶都有專責業務處理客戶抱怨或產品使用的問題。同時本公司官網可讓客戶留下連絡資訊，以及要反應的事項或是意見，公司會轉交相關人員進行了解及處理。本公司主要業務為軟體資訊服務，無實體產品的供應，產品標示的議題於本公司不適用；本公司已取得 ISO9001:2015 品質管理系統認證證書，由 French Cert UK LTD.驗證。公司堅持「品質至上、服務客戶為先」的核心價值，以提供客戶高品質的服務及產品為第一要務並和客戶間保持暢通的溝通管道。</p> <p>為保護客戶資料，本公司依據個人資料保護法、歐盟「一般資料保護規則」(General Data Protection Regulation, "GDPR")，制訂</p>                                      | 無重大差異                     |     |          |    |          |     |             |     |       |

| 推動項目                                                                    | 執行情形 |   |                                                                                                                                                                                                                                                     | 與上市上櫃公司永續發展經營實務守則的差異情形及原因 |
|-------------------------------------------------------------------------|------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                         | 是    | 否 | 摘要說明                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
|                                                                         |      |   | 「個人資料保護管理辦法」，成立「個人資料保護管理執行小組」，要求公司執行業務人員在蒐集、處理、運用客戶的個人資料時必需合法合規，以保障客戶權益及本公司信譽。                                                                                                                                                                      |                           |
| (六) 公司是否訂定供應商管理政策、要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？                 | V    |   | 本公司訂定「供應商永續經營管理政策」，規定供應商須在環境保護、勞動人權、安全、健康、永續發展推動，要求新供應商必需簽訂 <u>供應商 ESG 承諾書</u> 以及 <u>供應商道德行為準則</u> ；對於現有的供應商，每年發出「供應商 ESG 自評問卷」進行供應商永續經營評分作業。現有供應商的評比結果如果不佳，則會予以輔導並要求改善。供應商不分新舊，本公司都會要求廠商對於職業安全衛生、勞動人權、誠信經營、環境保護、社會責任及回饋的層面都須合乎永續經營的要求，同時符合相關法令的規範。 | 無重大差異                     |
| 五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？ |      | V | 尚未執行，評估列入未來年度計劃。                                                                                                                                                                                                                                    | 規劃辦理中                     |

| 推動項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 執行情形                                                     |   |      | 與上市上櫃公司永續發展經營實務守則的差異情形及原因 |    |          |      |                                                          |      |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|------|---------------------------|----|----------|------|----------------------------------------------------------|------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 是                                                        | 否 | 摘要說明 |                           |    |          |      |                                                          |      |                                  |
| 六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」訂有本身之永續發展實務守則者，請敘明其運作與所訂守則之差異情形：<br>本公司於 111 年 8 月董事會通過訂定「永續發展實務守則」，本公司依本守則檢視執行情形並加以改進，除”項目五”規劃辦理中外，其他項目無重大差異。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |   |      |                           |    |          |      |                                                          |      |                                  |
| 七、其他有助於瞭解永續發展執行情形之重要資訊：<br>現觀科技深信，企業不僅要以營收為最大利益，更要應對環境、社會、經濟的永續做出貢獻，因此我們在 COVID-19 疫情期間，以同業最高定位精準度之領先技術，利用核心 AI 演算法及大數據分析技術，協助台灣、印尼、印度、沙烏地阿拉伯、阿聯酋政府及民間之防疫工作，希望藉由本業的精準定位技術，降低病毒傳播速度。此外，本公司亦透過地理定位技術，協助沙烏地阿拉伯智慧城市、阿聯酋世界博覽會基礎設施規劃、卡達世界盃足球賽人流規劃，提升當地生活品質，並維護市民安全。<br>以本業技術建立可持續發展社會，以行動數據領航者之姿擴大自身影響力，是現觀科技的定位與使命。除以本業技術回饋社會外，本公司也持續關注教育及文化促進，並幫助弱勢族群融入社會，敦促社會和諧。<br>針對平等教育、文化促進、弱勢族群，現觀科技每年透過持續性的捐贈活動，將部分資源投入公益，致力改善社會問題，如捐贈「教育部學校教育儲蓄戶」，提供中低收入家庭之中小學生經濟補助，和「社團法人邊境行動協會」，支持邊境孩童教育，以及「華山基金會安心天使站」，提供弱勢族群及獨居老人餐食，弭平社會貧富不均。2022 年除了持續關注平等教育及弱勢族群議題外，亦參與客戶 ESG 專案「攜手永續先鋒隊」，幫助台灣資源匱乏團體，共計 30 所偏鄉國中小學和原鄉部落受惠，並針對女性關懷，透過捐贈「財團法人乳癌學術研究基金會」，致力提升女性健康與生活品質。以下為現觀科技近二年之社會捐贈行動： |                                                          |   |      |                           |    |          |      |                                                          |      |                                  |
| <table><tr><th>年度</th><th>社會捐贈行動對象</th></tr><tr><td>2022</td><td>教育部學校教育儲蓄戶、社團法人邊境行動協會、華山基金會安心天使站、攜手永續先鋒隊專案、財團法人乳癌學術研究基金會</td></tr><tr><td>2021</td><td>教育部學校教育儲蓄戶、社團法人邊境行動協會、華山基金會安心天使站</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |   |      |                           | 年度 | 社會捐贈行動對象 | 2022 | 教育部學校教育儲蓄戶、社團法人邊境行動協會、華山基金會安心天使站、攜手永續先鋒隊專案、財團法人乳癌學術研究基金會 | 2021 | 教育部學校教育儲蓄戶、社團法人邊境行動協會、華山基金會安心天使站 |
| 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 社會捐贈行動對象                                                 |   |      |                           |    |          |      |                                                          |      |                                  |
| 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 教育部學校教育儲蓄戶、社團法人邊境行動協會、華山基金會安心天使站、攜手永續先鋒隊專案、財團法人乳癌學術研究基金會 |   |      |                           |    |          |      |                                                          |      |                                  |
| 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 教育部學校教育儲蓄戶、社團法人邊境行動協會、華山基金會安心天使站                         |   |      |                           |    |          |      |                                                          |      |                                  |

附件四：會計師查核報告暨個體財務報表

股票代碼：6906

**現觀科技股份有限公司**  
**個體財務報告暨會計師查核報告**  
民國一一一年度及一一〇年度

公司地址：臺北市中山區中山北路2段42號2樓  
電話：(02)8369-1018

# 目 錄

| 項 目                      | 頁 次   |
|--------------------------|-------|
| 一、封 面                    | 1     |
| 二、目 錄                    | 2     |
| 三、會計師查核報告書               | 3     |
| 四、資產負債表                  | 4     |
| 五、綜合損益表                  | 5     |
| 六、權益變動表                  | 6     |
| 七、現金流量表                  | 7     |
| 八、個體財務報告附註               |       |
| (一)公司沿革                  | 8     |
| (二)通過財務報告之日期及程序          | 8     |
| (三)新發布及修訂準則及解釋之適用        | 8~9   |
| (四)重大會計政策之彙總說明           | 9~19  |
| (五)重大會計判斷、估計及假設不確定性之主要來源 | 19~20 |
| (六)重要會計項目之說明             | 20~36 |
| (七)關係人交易                 | 36~37 |
| (八)質押之資產                 | 37    |
| (九)重大或有負債及未認列之合約承諾       | 37    |
| (十)重大之災害損失               | 37    |
| (十一)重大之期後事項              | 37    |
| (十二)其 他                  | 38    |
| (十三)附註揭露事項               |       |
| 1.重大交易事項相關資訊             | 38    |
| 2.轉投資事業相關資訊              | 39    |
| 3.大陸投資資訊                 | 39    |
| 4.主要股東資訊                 | 39    |
| (十四)部門資訊                 | 39    |
| 九、重要會計項目明細表              | 40~45 |



**安侯建業聯合會計師事務所**  
**KPMG**

台北市110615信義路5段7號68樓(台北101大樓)  
68F, TAIPEI 101 TOWER, No. 7, Sec. 5,  
Xinyi Road, Taipei City 110615, Taiwan (R.O.C.)

|        |                   |
|--------|-------------------|
| 電話 Tel | + 886 2 8101 6666 |
| 傳真 Fax | + 886 2 8101 6667 |
| 網址 Web | kpmg.com/tw       |

## **會計師查核報告**

現觀科技股份有限公司董事會 公鑒：

### **查核意見**

現觀科技股份有限公司民國一一年及一一〇年十二月三十一日之資產負債表，暨民國一一年及一一〇年一月一日至十二月三十一日之綜合損益表、權益變動表及現金流量表，以及個體財務報告附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開個體財務報告在所有重大方面係依照證券發行人財務報告編製準則編製，足以允當表達現觀科技股份有限公司民國一一年及一一〇年十二月三十一日之財務狀況，暨民國一一年及一一〇年一月一日至十二月三十一日之財務績效與現金流量。

### **查核意見之基礎**

本會計師係依照會計師查核簽證財務報表規則及審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核個體財務報告之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與現觀科技股份有限公司保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

### **關鍵查核事項**

關鍵查核事項係指依本會計師之專業判斷，對現觀科技股份有限公司民國一一年度個體財務報告之查核最為重要之事項。該等事項已於查核個體財務報告整體及形成查核意見之過程中予以因應，本會計師並不對該等事項單獨表示意見。本會計師判斷應溝通在查核報告上之關鍵查核事項如下：

#### **一、收入認列**

有關收入認列之會計政策請詳個體財務報告附註四(十二)收入認列；收入認列之會計估計及假設不確定性，請詳個體財務報告附註五(一)。



關鍵查核事項之說明：

現觀科技股份有限公司從事行動智慧平台系統優化及大數據分析等專案服務，其收入係依據專案進度採完工比例認列，由於完工比例之計算係屬具不確定性之會計估計，因此，本會計師將收入認列列為重要查核事項。

因應之查核程序：

本會計師對於收入認列之主要查核程序包括：瞭解現觀科技股份有限公司所採用的收入認列會計政策，並評估其是否已按既定之會計政策執行；實地觀察銷貨收入之內部控制制度設計，並抽樣測試其執行的有效性；抽樣測試個別收入交易，檢視該等交易的客戶訂單、銷售條件、投入之專案工時及驗收與收款紀錄等相關資料；取得期末尚未結案之訂單，抽核檢視並驗算其完工比例計算及合約資產認列的依據。

#### **管理階層與治理單位對個體財務報告之責任**

管理階層之責任係依照證券發行人財務報告編製準則編製允當表達之個體財務報告，且維持與個體財務報告編製有關之必要內部控制，以確保個體財務報告未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製個體財務報告時，管理階層之責任包括評估現觀科技股份有限公司繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖清算現觀科技股份有限公司或停止營業，或除清算或停業外別無實際可行之其他方案。

現觀科技股份有限公司之治理單位(含審計委員會)負有監督財務報導流程之責任。

#### **會計師查核個體財務報告之責任**

本會計師查核個體財務報告之目的，係對個體財務報告整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出個體財務報告存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響個體財務報告使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照審計準則查核時，運用專業判斷及專業懷疑。本會計師亦執行下列工作：

- 1.辨認並評估個體財務報告導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
- 2.對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對現觀科技股份有限公司內部控制之有效性表示意見。



- 3.評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
- 4.依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使現觀科技股份有限公司繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒個體財務報告使用者注意個體財務報告之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致現觀科技股份有限公司不再具有繼續經營之能力。
- 5.評估個體財務報告(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及個體財務報告是否允當表達相關交易及事件。
- 6.對於採用權益法之被投資公司之財務資訊取得足夠及適切之查核證據，以對個體財務報告表示意見。本會計師負責查核案件之指導、監督及執行，並負責形成現觀科技股份有限公司查核意見。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。

本會計師從與治理單位溝通之事項中，決定對現觀科技股份有限公司民國一一一年度個體財務報告查核之關鍵查核事項。本會計師於查核報告中敘明該等事項，除非法令不允許公開揭露特定事項，或在極罕見情況下，本會計師決定不於查核報告中溝通特定事項，因可合理預期此溝通所產生之負面影響大於所增進之公眾利益。

安侯建業聯合會計師事務所

會計師：

黃泳華

朱聖河



證券主管機關：金管證審字第1010004977號  
核准簽證文號

民國一一二年三月二十九日

民國一十一年五月三十一日

單位：新台幣千元



|                                  | 111.12.31  |     | 110.12.31  |     |      | 111.12.31  |     | 110.12.31  |     |
|----------------------------------|------------|-----|------------|-----|------|------------|-----|------------|-----|
|                                  | 金額         | %   | 金額         | %   |      | 金額         | %   | 金額         | %   |
| 資 產                              |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 流動資產：                            |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 1100 現金及約當現金(附註六(一))             | \$ 246,285 | 36  | 313,439    | 55  | 2130 | \$ 41,087  | 6   | 66,537     | 11  |
| 1137 按攤銷後成本衡量之金融資產—流動(附註六(二))    | 107,102    | 16  | 17,023     | 3   | 2170 | 488        | -   | 927        | -   |
| 1170 應收帳款淨額(含關係人)(附註六(三)及七)      | 68,736     | 10  | 71,908     | 12  | 2200 | 57,323     | 8   | 43,463     | 7   |
| 1140 合約資產—流動(附註六(十三))            | 68,330     | 10  | 45,414     | 8   | 2230 | 25,497     | 4   | 9,558      | 2   |
| 1470 其他流動資產(附註六(四))              | 16,771     | 2   | 11,262     | 2   | 2280 | 9,455      | 1   | 10,170     | 2   |
| 流動資產合計                           | 507,224    | 74  | 459,046    | 80  | 2300 | 683        | -   | 455        | -   |
| 非流動資產：                           |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 1536 按攤銷後成本衡量之金融資產—非流動(附註六(二)及八) | 100,000    | 15  | 1,920      | -   | 2580 | 134,533    | 19  | 131,110    | 22  |
| 1551 採用權益法之投資(附註六(四)及七)          | 30,999     | 5   | 66,547     | 11  | 2670 | 19,478     | 3   | 28,932     | 5   |
| 1600 不動產、廠房及設備(附註六(五))           | 6,497      | 1   | 9,212      | 2   |      | 6,576      | 1   | 6,412      | 1   |
| 1755 使用權資產(附註六(六))               | 27,413     | 4   | 37,089     | 6   |      | 26,054     | 4   | 35,344     | 6   |
| 1995 其他非流動資產(附註六(九))             | 4,145      | 1   | 6,060      | 1   |      | 160,587    | 23  | 166,454    | 28  |
| 非流動資產合計                          | 169,054    | 26  | 120,828    | 20  | 3110 | 305,424    | 45  | 282,800    | 50  |
| 資產總計                             | \$ 676,278 | 100 | \$ 579,874 | 100 | 3200 | \$ 676,278 | 100 | \$ 579,874 | 100 |
| 負債及權益                            |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 流動負債：                            |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
|                                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |

董事長：邱大剛



總經理：邱大剛



(請詳閱後附會計師查核報告附註)

會計主管：許富強



現觀科技股份有限公司

綜合損益表

民國一〇一一年及一〇一〇年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

|                                | 111年度      |     | 110年度    |      |
|--------------------------------|------------|-----|----------|------|
|                                | 金額         | %   | 金額       | %    |
| 4100 銷售收入淨額(附註六(十三))           | \$ 303,420 | 100 | 197,784  | 100  |
| 5000 營業成本(附註六(八)、(十四)及十二)      | 50,698     | 17  | 27,631   | 14   |
| 5900 營業毛利                      | 252,722    | 83  | 170,153  | 86   |
| 6000 營業費用：(附註六(三)、(八)、(十四)及十二) |            |     |          |      |
| 6100 推銷費用                      | 37,570     | 12  | 14,636   | 7    |
| 6200 管理費用                      | 38,678     | 13  | 22,336   | 11   |
| 6300 研究發展費用                    | 89,034     | 29  | 43,929   | 22   |
| 6450 預期信用減損損失(回升利益)            | 1,768      | 1   | (92)     | -    |
| 營業費用合計                         | 167,050    | 55  | 80,809   | 40   |
| 6900 營業淨利                      | 85,672     | 28  | 89,344   | 46   |
| 營業外收入及支出：                      |            |     |          |      |
| 7100 利息收入                      | 4,224      | 1   | 255      | -    |
| 7050 財務成本                      | (653)      | -   | (842)    | -    |
| 7020 其他利益及損失(附註六(十五))          | 50,157     | 17  | (6,369)  | (3)  |
| 7070 採用權益法認列之子公司、關聯企業及合資損益之份額  | (1,758)    | (1) | (25,150) | (13) |
| 營業外收入及支出合計                     | 51,970     | 17  | (32,106) | (16) |
| 稅前淨利                           | 137,642    | 45  | 57,238   | 30   |
| 7950 減：所得稅費用(附註六(九))           | 21,502     | 7   | 14,665   | 7    |
| 本期淨利                           | 116,140    | 38  | 42,573   | 23   |
| 8300 其他綜合損益：                   |            |     |          |      |
| 8310 不重分類至損益之項目                |            |     |          |      |
| 8321 確定福利計畫之再衡量數(附註六(八))       | 287        | -   | 192      | -    |
| 8360 後續可能重分類至損益之項目             |            |     |          |      |
| 8361 國外營運機構財務報表換算之兌換差額         | 3,410      | 1   | (996)    | (1)  |
| 8399 減：與可能重分類之項目相關之所得稅         | 598        | -   | -        | -    |
| 本期其他綜合損益                       | 3,099      | 1   | (804)    | (1)  |
| 8300 本期綜合損益總額                  | \$ 119,239 | 39  | 41,769   | 22   |
| 8500 本期淨利歸屬於：                  |            |     |          |      |
| 8610 本公司業主                     | \$ 116,140 | 38  | 42,573   | 23   |
| 綜合損益總額歸屬於：                     |            |     |          |      |
| 8710 本公司業主                     | \$ 119,239 | 39  | 41,769   | 22   |
| 9750 基本每股盈餘(單位：新台幣元)(附註六(十二))  | \$ 3.80    |     | 1.41     |      |
| 9850 稀釋每股盈餘(單位：新台幣元)(附註六(十二))  | \$ 3.69    |     | 1.39     |      |

(請詳閱後附個體財務報告附註)

董事長：邱大剛

大剛

經理人：邱大剛

大剛

會計主管：許富強

富強許

現龍祥科技股份有限公司

第 10 次董事會決議

民國一十一年及一十一年份月十日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

|                 | 普通股        |        | 保留盈餘   |          | 國外營運機構財務報表換算之兌換差額 | 權益總額     |
|-----------------|------------|--------|--------|----------|-------------------|----------|
|                 | 原 本        | 資本公積   | 法定盈餘公積 | 未分配盈餘    |                   |          |
| 民國一十一年一月一日餘額    | \$ 280,000 | 77,359 | -      | 66,172   | 577               | 424,108  |
| 本期淨利            | -          | -      | -      | 42,573   | -                 | 42,573   |
| 本期其他綜合損益        | -          | -      | -      | 192      | (996)             | (804)    |
| 本期綜合損益總額        | -          | -      | -      | 42,765   | (996)             | 41,769   |
| 提列法定盈餘公積        | -          | -      | 6,617  | (6,617)  | -                 | -        |
| 現金股利            | -          | -      | -      | (56,000) | -                 | (56,000) |
| 員工認股權酬勞成本       | -          | 171    | -      | -        | -                 | 171      |
| 員工執行認股權發行新股     | 2,800      | 572    | -      | -        | -                 | 3,372    |
| 民國一十一年十二月三十一日餘額 | 282,800    | 78,102 | 6,617  | 46,320   | (419)             | 413,420  |
| 本期淨利            | -          | -      | -      | 116,140  | -                 | 116,140  |
| 本期其他綜合損益        | -          | -      | -      | 287      | 2,812             | 3,099    |
| 本期綜合損益總額        | -          | -      | -      | 116,427  | 2,812             | 119,239  |
| 提列法定盈餘公積        | -          | -      | 4,277  | (4,277)  | -                 | -        |
| 現金股利            | -          | -      | -      | (16,968) | -                 | (16,968) |
| 普通股股票股利         | 22,624     | -      | -      | (22,624) | -                 | -        |
| 民國一十一年十二月三十一日餘額 | \$ 305,424 | 78,102 | 10,894 | 118,878  | 2,393             | 515,691  |

(請詳閱後附個體財務報告附註)

董事長：邱大剛

邱大剛

經理人：邱大剛

邱大剛

會計主管：許富強

許富強

## 現觀科技股份有限公司

## 現金流量表

民國一十一年及一十一年八月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

|                          | 111年度            | 110年度           |
|--------------------------|------------------|-----------------|
| <b>營業活動之現金流量：</b>        |                  |                 |
| 本期稅前淨利                   | \$ 137,642       | 57,238          |
| <b>調整項目：</b>             |                  |                 |
| 收益費損項目                   |                  |                 |
| 折舊費用                     | 12,561           | 6,289           |
| 攤銷費用                     | 331              | 191             |
| 預期信用減損損失(迴轉利益)           | 1,768            | (92)            |
| 利息費用                     | 653              | 842             |
| 利息收入                     | (4,224)          | (255)           |
| 股份基礎給付酬勞成本               | -                | 171             |
| 採用權益法認列之子公司、關聯企業及合資損失之份額 | 1,758            | 25,150          |
| 其他                       | -                | 2,346           |
| 收益費損項目合計                 | 12,847           | 34,642          |
| 與營業活動相關之資產/負債變動數：        |                  |                 |
| 合約資產                     | (22,964)         | (5,812)         |
| 應收帳款(含關係人)               | 1,452            | (26,083)        |
| 其他應收款(含關係人)              | -                | 11,922          |
| 其他流動資產                   | (1,528)          | (11,078)        |
| 與營業活動相關之資產之淨變動合計         | (23,040)         | (31,051)        |
| 與營業活動相關之負債之淨變動：          |                  |                 |
| 應付帳款(含關係人)               | (439)            | 689             |
| 其他應付款                    | 13,837           | 839             |
| 合約負債                     | (25,450)         | 17,764          |
| 其他流動負債                   | 89               | 4,256           |
| 淨確定福利負債                  | 428              | 286             |
| 與營業活動相關之負債及負債之淨變動合計      | (34,575)         | (7,217)         |
| 調整項目合計                   | (21,728)         | 27,425          |
| 營運產生之現金流入                | 115,914          | 84,663          |
| 收取之利息                    | 4,296            | 371             |
| 收取之股利                    | 20,000           | 61,057          |
| (支付)退還之所得稅               | (8,178)          | 1,107           |
| <b>營業活動之淨現金流入</b>        | <b>132,032</b>   | <b>147,198</b>  |
| <b>投資活動之現金流量：</b>        |                  |                 |
| 處分(取得)按攤銷後成本衡量之金融資產      | (188,159)        | 113,571         |
| 取得(處分)採用權益法之投資           | 16,835           | (103,937)       |
| 取得不動產、廠房及設備              | (170)            | (1,662)         |
| 因合併產生之現金流入               | -                | 167,536         |
| 其他投資活動                   | 53               | (96)            |
| <b>投資活動之淨現金(流出)流入</b>    | <b>(171,441)</b> | <b>175,412</b>  |
| <b>籌資活動之現金流量：</b>        |                  |                 |
| 租賃本金償還                   | (10,800)         | (9,900)         |
| 發放現金股利                   | (16,945)         | (55,885)        |
| 員工執行認股權                  | -                | 3,372           |
| <b>籌資活動之淨現金流出</b>        | <b>(27,745)</b>  | <b>(62,413)</b> |
| 本期現金及約當現金(減少)增加數         | (67,154)         | 260,197         |
| 期初現金及約當現金餘額              | 313,439          | 53,242          |
| 期末現金及約當現金餘額              | \$ 246,285       | 313,439         |

董事長：邱大剛

大剛

(請詳閱後附個體財務報告附註)

經理人：邱大剛

大剛

會計主管：許富強

富強

附件五：會計師查核報告暨合併財務報表

股票代碼：6906

**現觀科技股份有限公司及子公司  
合併財務報告暨會計師查核報告  
民國一一一年度及一一〇年度**

**公司地址：臺北市中山區中山北路2段42號2樓  
電話：(02)8369-1018**

## 目 錄

| 項 目                      | 頁 次   |
|--------------------------|-------|
| 一、封 面                    | 1     |
| 二、目 錄                    | 2     |
| 三、聲 明 書                  | 3     |
| 四、會計師查核報告書               | 4     |
| 五、合併資產負債表                | 5     |
| 六、合併綜合損益表                | 6     |
| 七、合併權益變動表                | 7     |
| 八、合併現金流量表                | 8     |
| 九、合併財務報告附註               |       |
| (一)公司沿革                  | 9     |
| (二)通過財務報告之日期及程序          | 9     |
| (三)新發布及修訂準則及解釋之適用        | 9~10  |
| (四)重大會計政策之彙總說明           | 10~20 |
| (五)重大會計判斷、估計及假設不確定性之主要來源 | 21    |
| (六)重要會計項目之說明             | 21~37 |
| (七)關係人交易                 | 37    |
| (八)質押之資產                 | 37    |
| (九)重大或有負債及未認列之合約承諾       | 38    |
| (十)重大之災害損失               | 38    |
| (十一)重大之期後事項              | 38    |
| (十二)其 他                  | 38    |
| (十三)附註揭露事項               |       |
| 1.重大交易事項相關資訊             | 38~39 |
| 2.轉投資事業相關資訊              | 39    |
| 3.大陸投資資訊                 | 39    |
| (十四)部門資訊                 | 40    |

## 聲 明 書

本公司民國一一一年度(自一一一年一月一日至一一一年十二月三十一日止)依「關係企業合併營業報告書關係企業合併財務報表及關係報告書編製準則」應納入編製關係企業合併財務報表之公司與依金融監督管理委員會認可之國際財務報導準則第十號應納入編製母子公司合併財務報告之公司均相同，且關係企業合併財務報表所應揭露相關資訊於前揭母子公司合併財務報告中均已揭露，爰不再另行編製關係企業合併財務報表。

特此聲明

公司名稱：現觀科技股份有



董 事 長：邱大剛



日 期：民國一一二年三月二十九日



安侯建業聯合會計師事務所

KPMG

台北市110615信義路5段7號68樓(台北101大樓)  
68F., TAIPEI 101 TOWER, No. 7, Sec. 5,  
Xinyi Road, Taipei City 110615, Taiwan (R.O.C.)

電話 Tel + 886 2 8101 6666  
傳真 Fax + 886 2 8101 6667  
網址 Web kpmg.com/tw

## 會計師查核報告

現觀科技股份有限公司董事會 公鑒：

### 查核意見

現觀科技股份有限公司及其子公司民國一一年及一一〇年十二月三十一日之合併資產負債表，暨民國一一年及一一〇年一月一日至十二月三十一日之合併綜合損益表、合併權益變動表及合併現金流量表，以及合併財務報告附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開合併財務報告在所有重大方面係依照證券發行人財務報告編製準則暨經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告編製，足以允當表達現觀科技股份有限公司及其子公司民國一一年及一一〇年十二月三十一日之合併財務狀況，暨民國一一年及一一〇年一月一日至十二月三十一日之合併財務績效與合併現金流量。

### 查核意見之基礎

本會計師係依照會計師查核簽證財務報表規則及審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核合併財務報告之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與現觀科技股份有限公司及其子公司保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

### 關鍵查核事項

關鍵查核事項係指依本會計師之專業判斷，對現觀科技股份有限公司及其子公司民國一一年度合併財務報告之查核最為重要之事項。該等事項已於查核合併財務報告整體及形成查核意見之過程中予以因應，本會計師並不對該等事項單獨表示意見。本會計師判斷應溝通在查核報告上之關鍵查核事項如下：

#### 一、收入認列

有關收入認列之會計政策請詳合併財務報告附註四(十二)收入認列；收入認列之會計估計及假設不確定性，請詳合併財務報告附註五(一)。



關鍵查核事項之說明：

現觀科技股份有限公司及其子公司從事行動智慧平台系統優化及大數據分析等專案服務，其收入係依據專案進度採完工比例認列，由於完工比例之計算係屬具不確定性之會計估計，因此，本會計師將收入認列列為重要查核事項。

因應之查核程序：

本會計師對於收入認列之主要查核程序包括：瞭解現觀科技股份有限公司及其子公司所採用的收入認列會計政策，並評估其是否已按既定之會計政策執行；實地觀察銷貨收入之內部控制制度設計，並抽樣測試其執行的有效性；抽樣測試個別收入交易，檢視該等交易的客戶訂單、銷售條件、投入之專案工時及驗收與收款紀錄等相關資料；取得期末尚未結案之訂單，抽核檢視並驗算其完工比例計算及合約資產認列的依據。

#### **管理階層與治理單位對合併財務報告之責任**

管理階層之責任係依照證券發行人財務報告編製準則暨經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告編製允當表達之合併財務報告，且維持與合併財務報告編製有關之必要內部控制，以確保合併財務報告未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製合併財務報告時，管理階層之責任包括評估現觀科技股份有限公司及其子公司繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖清算現觀科技股份有限公司及其子公司或停止營業，或除清算或停業外別無實際可行之其他方案。

現觀科技股份有限公司及其子公司之治理單位(含審計委員會)負有監督財務報導流程之責任。

#### **會計師查核合併財務報告之責任**

本會計師查核合併財務報告之目的，係對合併財務報告整體是否存在導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出合併財務報告存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響合併財務報告使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照審計準則查核時，運用專業判斷及專業懷疑。本會計師亦執行下列工作：

- 1.辨認並評估合併財務報告導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
- 2.對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對現觀科技股份有限公司及其子公司內部控制之有效性表示意見。
- 3.評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。



4.依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使現觀科技股份有限公司及其子公司繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒合併財務報告使用者注意合併財務報告之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致現觀科技股份有限公司及其子公司不再具有繼續經營之能力。

5.評估合併財務報告(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及合併財務報告是否允當表達相關交易及事件。

6.對於集團內組成個體之財務資訊取得足夠及適切之查核證據，以對合併財務報告表示意見。本會計師負責集團查核案件之指導、監督及執行，並負責形成集團查核意見。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。

本會計師從與治理單位溝通之事項中，決定對現觀科技股份有限公司及其子公司民國一一年度合併財務報告查核之關鍵查核事項。本會計師於查核報告中敘明該等事項，除非法令不允許公開揭露特定事項，或在極罕見情況下，本會計師決定不於查核報告中溝通特定事項，因可合理預期此溝通所產生之負面影響大於所增進之公眾利益。

安侯建業聯合會計師事務所

會計師：

黃泳華  
朱聖河



證券主管機關：金管證審字第1010004977號

核准簽證文號

民國一一年三月二十九日

現觀科技股份有限公司及子公司

合併資產負債表

民國一一年度十二月三十一日

單位：新台幣千元

|                                  | 111.12.31  |     | 110.12.31  |     |      | 111.12.31  |     | 110.12.31  |     |
|----------------------------------|------------|-----|------------|-----|------|------------|-----|------------|-----|
|                                  | 金額         | %   | 金額         | %   |      | 金額         | %   | 金額         | %   |
| 資 產                              |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 流動資產：                            |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 1100 現金及約當現金(附註六(一))             | \$ 297,426 | 42  | 354,075    | 60  | 2130 | \$ 71,277  | 10  | 72,648     | 12  |
| 1137 按攤銷後成本衡量之金融資產－流動(附註六(二)及八)  | 107,102    | 15  | 47,471     | 8   | 2170 | 954        | -   | 219        | -   |
| 1140 合約資產－流動(附註六(十二))            | 68,330     | 10  | 45,754     | 8   | 2200 | 58,942     | 8   | 44,963     | 8   |
| 1170 應收票據及帳款淨額(附註六(三)及(十二))      | 79,439     | 11  | 70,775     | 12  | 2230 | 25,511     | 4   | 9,561      | 2   |
| 1470 其他流動資產                      | 18,347     | 2   | 14,684     | 3   | 2280 | 9,455      | 1   | 10,170     | 2   |
| 流動資產合計                           | 570,644    | 80  | 532,759    | 91  | 2300 | 861        | -   | 461        | -   |
| 非流動資產：                           |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 1536 按攤銷後成本衡量之金融資產－非流動(附註六(二)及八) | 100,000    | 14  | 1,920      | -   | 2580 | 167,000    | 23  | 138,022    | 24  |
| 1600 不動產、廠房及設備(附註六(四))           | 6,497      | 1   | 9,212      | 2   | 2580 | 19,478     | 3   | 28,932     | 5   |
| 1755 使用權資產(附註六(五))               | 27,413     | 4   | 37,089     | 6   | 2670 | 6,576      | 1   | 6,707      | 1   |
| 1995 其他非流動資產(附註六(八))             | 4,191      | 1   | 6,101      | 1   |      | 26,054     | 4   | 35,639     | 6   |
| 非流動資產合計                          | 138,101    | 20  | 54,322     | 9   |      | 193,054    | 27  | 173,661    | 30  |
| 資產總計                             | \$ 708,745 | 100 | \$ 587,081 | 100 |      | \$ 708,745 | 100 | \$ 587,081 | 100 |
| 負債及權益                            |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 流動負債：                            |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 合約負債－流動(附註六(十二))                 |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 應付帳款                             |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 其他應付款                            |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 本期所得稅負債                          |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 租賃負債－流動(附註六(六))                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 其他流動負債                           |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 流動負債合計                           |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 非流動負債：                           |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 租賃負債－非流動(附註六(六))                 |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 其他非流動負債(附註六(八))                  |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 非流動負債合計                          |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 負債總計                             |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 歸屬母公司業主之權益(附註六(九)及(十))：          |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 3110 普通股股本                       |            |     |            |     |      | 305,424    | 43  | 282,800    | 48  |
| 資本公積                             |            |     |            |     |      | 78,102     | 11  | 78,102     | 13  |
| 保留盈餘：                            |            |     |            |     |      |            |     |            |     |
| 法定盈餘公積                           |            |     |            |     |      | 10,894     | 2   | 6,617      | 1   |
| 未分配盈餘                            |            |     |            |     |      | 118,878    | 17  | 46,320     | 8   |
| 其他權益                             |            |     |            |     |      | 129,772    | 19  | 52,937     | 9   |
| 權益總計                             |            |     |            |     |      | 2,303      | -   | (419)      | -   |
| 負債及權益總計                          |            |     |            |     |      | 515,691    | 73  | 413,420    | 70  |
| 資產總計                             | \$ 708,745 | 100 | \$ 587,081 | 100 |      | \$ 708,745 | 100 | \$ 587,081 | 100 |

負責人：邱大剛

大剛

經理人：邱大剛

大剛

(請詳閱臺灣合併財務報告附註)

主辦會計：許富強

富強

現觀科技股份有限公司及子公司

合併綜合損益表

民國一十一年及一〇年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

|      |                          | 111年度      |     | 110年度    |     |
|------|--------------------------|------------|-----|----------|-----|
|      |                          | 金額         | %   | 金額       | %   |
| 4000 | 營業收入淨額(附註六(十二))          | \$ 312,877 | 100 | 283,654  | 100 |
| 5000 | 營業成本(附註六(七)、(十三)及十二)     | 57,852     | 18  | 54,868   | 19  |
| 5900 | 營業毛利                     | 255,025    | 82  | 228,786  | 81  |
| 6000 | 營業費用：(附註六(三)、(七)及十二)     |            |     |          |     |
| 6100 | 推銷費用                     | 39,561     | 13  | 29,619   | 11  |
| 6200 | 管理費用                     | 39,831     | 13  | 36,879   | 13  |
| 6300 | 研究發展費用                   | 89,064     | 28  | 81,390   | 29  |
| 6450 | 預期信用減損損失                 | 4,044      | 1   | 1,091    | -   |
|      | 營業費用合計                   | 172,500    | 55  | 148,979  | 53  |
| 6900 | 營業淨利                     | 82,525     | 27  | 79,807   | 28  |
|      | 營業外收入及支出：                |            |     |          |     |
| 7100 | 利息收入                     | 4,301      | 1   | 556      | -   |
| 7050 | 財務成本(附註六(六))             | (653)      | -   | (842)    | -   |
| 7020 | 其他利益及損失(附註六(十四))         | 50,939     | 16  | (15,406) | (5) |
|      | 營業外收入及支出合計               | 54,587     | 17  | (15,692) | (5) |
|      | 稅前淨利                     | 137,112    | 44  | 64,115   | 23  |
| 7950 | 減：所得稅費用(附註六(八))          | 20,972     | 7   | 21,542   | 8   |
|      | 本期淨利                     | 116,140    | 37  | 42,573   | 15  |
| 8300 | 其他綜合損益：                  |            |     |          |     |
| 8310 | 不重分類至損益之項目               |            |     |          |     |
| 8311 | 確定福利計畫之再衡量數(附註六(七))      | 287        | -   | 192      | -   |
| 8360 | 後續可能重分類至損益之項目            |            |     |          |     |
| 8361 | 國外營運機構財務報表換算之兌換差額        | 3,410      | 1   | (996)    | -   |
| 8399 | 減：與可能重分類之項目相關之所得稅        | 598        | -   | -        | -   |
| 8300 | 本期其他綜合損益                 | 3,099      | 1   | (804)    | -   |
| 8500 | 本期綜合損益總額                 | \$ 119,239 | 38  | 41,769   | 15  |
|      | 本期淨利歸屬於：                 |            |     |          |     |
| 8610 | 本公司業主                    | \$ 116,140 | 37  | 42,573   | 15  |
|      | 綜合損益總額歸屬於：               |            |     |          |     |
| 8710 | 本公司業主                    | \$ 119,239 | 38  | 41,769   | 15  |
| 9750 | 基本每股盈餘(單位：新台幣元)(附註六(十一)) | \$ 3.80    |     | 1.41     |     |
| 9850 | 稀釋每股盈餘(單位：新台幣元)(附註六(十一)) | \$ 3.69    |     | 1.39     |     |

(請詳閱後附合併財務報告附註)

負責人：邱大剛

大剛

經理人：邱大剛

大剛

主辦會計：許富強

富強

現觀科技股份有限公司及子公司  
合併權益變動表

民國一一年及一〇年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

|                | 普通股<br>股本  | 資本公積   | 法定盈<br>餘公積 | 保留盈餘   | 未分配<br>盈餘 | 國外營運<br>機構財務報表<br>換算之兌換<br>差額 | 權益總額     |
|----------------|------------|--------|------------|--------|-----------|-------------------------------|----------|
| 民國一〇年一月一日餘額    | \$ 280,000 | 77,359 | -          | -      | 66,172    | 577                           | 424,108  |
| 本期淨利           | -          | -      | -          | -      | 42,573    | -                             | 42,573   |
| 本期其他綜合損益       | -          | -      | -          | -      | 192       | (996)                         | (804)    |
| 本期綜合損益總額       | -          | -      | -          | -      | 42,765    | (996)                         | 41,769   |
| 提列法定盈餘公積       | -          | -      | -          | 6,617  | (6,617)   | -                             | -        |
| 現金股利           | -          | -      | -          | -      | (56,000)  | -                             | (56,000) |
| 員工認股權酬勞成本      | -          | 171    | -          | -      | -         | -                             | 171      |
| 員工執行認股權發行新股    | 2,800      | 572    | -          | -      | -         | -                             | 3,372    |
| 民國一〇年十二月三十一日餘額 | 282,800    | 78,102 | -          | 6,617  | 46,320    | (419)                         | 413,420  |
| 本期淨利           | -          | -      | -          | -      | 116,140   | -                             | 116,140  |
| 本期其他綜合損益       | -          | -      | -          | -      | 287       | 2,812                         | 3,099    |
| 本期綜合損益總額       | -          | -      | -          | -      | 116,427   | 2,812                         | 119,239  |
| 提列法定盈餘公積       | -          | -      | -          | 4,277  | (4,277)   | -                             | -        |
| 現金股利           | -          | -      | -          | -      | (16,968)  | -                             | (16,968) |
| 普通股股票股利        | 22,624     | -      | -          | -      | (22,624)  | -                             | -        |
| 民國一一年十二月三十一日餘額 | \$ 305,424 | 78,102 | -          | 10,894 | 118,878   | 2,393                         | 515,691  |

負責人：邱大剛

大剛

經理人：邱大剛

大剛

(請詳閱後附合併財務報告附註)

主辦會計：許富強

富強

現觀科技股份有限公司及子公司

合併現金流量表

民國一一年及一〇年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

|                       | 111年度            | 110年度           |
|-----------------------|------------------|-----------------|
| <b>營業活動之現金流量：</b>     |                  |                 |
| 本期稅前淨利                | \$ 137,112       | 64,115          |
| <b>調整項目：</b>          |                  |                 |
| 收益費損項目                |                  |                 |
| 折舊費用                  | 12,561           | 12,221          |
| 攤銷費用                  | 331              | 346             |
| 預期信用減損損失              | 4,044            | 1,091           |
| 利息費用                  | 653              | 842             |
| 利息收入                  | (4,301)          | (556)           |
| 股份基礎給付酬勞成本            | -                | 171             |
| 收益費損項目合計              | 13,288           | 14,115          |
| 與營業活動相關之資產／負債變動數：     |                  |                 |
| 合約資產                  | (22,624)         | (11,776)        |
| 應收票據及帳款(含關係人)         | (12,660)         | 78,827          |
| 其他流動資產                | (1,506)          | 11,194          |
| 其他非流動資產               | -                | 166             |
| 與營業活動相關之資產之淨變動合計      | (36,790)         | 78,411          |
| 與營業活動相關之負債之淨變動：       |                  |                 |
| 合約負債                  | (1,371)          | (7,853)         |
| 應付帳款                  | 735              | (16)            |
| 其他應付款                 | 13,956           | 474             |
| 其他流動負債                | 260              | (29,973)        |
| 其他非流動負債               | 428              | 600             |
| 與營業活動相關之負債之淨變動合計      | (22,782)         | 41,643          |
| 調整項目合計                | (9,494)          | 55,758          |
| 營運產生之現金流入             | 127,618          | 119,873         |
| 收取之利息                 | 4,442            | 663             |
| 支付之所得稅                | (6,399)          | (9,752)         |
| <b>營業活動之淨現金流入</b>     | <b>125,661</b>   | <b>110,784</b>  |
| <b>投資活動之現金流量：</b>     |                  |                 |
| 處分(取得)按攤銷後成本衡量之金融資產   | (157,711)        | 66,407          |
| 取得不動產、廠房及設備           | (170)            | (1,885)         |
| 其他投資活動                | 48               | (300)           |
| <b>投資活動之淨現金(流出)流入</b> | <b>(157,833)</b> | <b>64,222</b>   |
| <b>籌資活動之現金流量：</b>     |                  |                 |
| 租賃本金償還                | (10,800)         | (9,900)         |
| 發放現金股利                | (16,945)         | (55,885)        |
| 員工認股權款                | -                | 3,372           |
| <b>籌資活動之淨現金流出</b>     | <b>(27,745)</b>  | <b>(62,413)</b> |
| 匯率變動對現金及約當現金之影響       | 3,268            | (1,032)         |
| 本期現金及約當現金(減少)增加數      | (56,649)         | 111,561         |
| 期初現金及約當現金餘額           | 354,075          | 242,514         |
| 期末現金及約當現金餘額           | \$ 297,426       | 354,075         |

負責人：邱大剛



經理人：邱大剛



主辦會計：許富強



附件六：盈餘分配表

現觀科技股份有限公司

盈餘分配表

民國一一一年度

| 項 目                             | 金 額         |
|---------------------------------|-------------|
| 民國 111 年度稅後純益                   | 116,139,335 |
| 加：民國 111 年確定福利計畫之再衡量數           | 287,049     |
| 本期稅後淨利加計本期稅後淨利以外項目計入當年度未分配盈餘之數額 | 116,426,384 |
| 減：提列法定盈餘公積(10%)                 | 11,642,638  |
| 民國 111 年度當期可供分配盈餘               | 104,783,746 |
| 加：期初未分配盈餘                       | 2,451,480   |
| 截至 111 年底累積可供分配盈餘               | 107,235,226 |
| 分配盈餘                            |             |
| 現金股利(每股 3.4 元)                  | 103,844,160 |
| 期末未分配盈餘                         | 3,391,066   |

董事長：



總經理：



會計主管：



附件七：股東會議事規則修訂對照表

現觀科技股份有限公司  
股東會議事規則修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                               | 說明                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>第三條</p> <p>本公司股東會除法令另有規定外，由董事會召集之。</p> <p><u>公司召開股東會視訊會議，除公開發行股票公司股務處理準則另有規定外，應以章程載明，並經董事會決議，且視訊股東會應經董事會以董事三分之二以上之出席及出席董事過半數同意之決議行之。</u></p> <p>以下略。</p>                                         | <p>第三條</p> <p>本公司股東會除法令另有規定外，由董事會召集之。</p> <p>以下略。</p>                                                              | <p>配合法令修訂部分條文。</p> |
| <p>第六條之一</p> <p>本公司召開股東會視訊會議，應於股東會召集通知載明下列事項：</p> <p>第一、二款略。</p> <p>三、召開視訊股東會，並應載明對以視訊方式參與股東會有困難之股東所提供之適當替代措施。<u>除公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之九第六項規定之情形外，應至少提供股東連線設備及必要協助，並載明股東得向公司申請之期間及其他相關應注意事項。</u></p> | <p>第六條之一</p> <p>本公司召開股東會視訊會議，應於股東會召集通知載明下列事項：</p> <p>第一、二款略。</p> <p>三、召開視訊股東會，並應載明對以視訊方式參與股東會有困難之股東所提供之適當替代措施。</p> | <p>配合法令修訂部分條文。</p> |
| <p><u>第二十條之一</u></p> <p><u>本公司召開視訊股東會時，應對於以視訊方式出席股東會有困難之股東，提供適當替代措施。除公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之九第六項規定之情形外，應至少提供股東連線設備及必要協助，並載明股東得向公司申請之期間及其他相關應注意事項。</u></p>                                              | <p>本條新增</p>                                                                                                        | <p>配合法令新增本條文。</p>  |
| <p>第二十一條</p>                                                                                                                                                                                        | <p>第二十一條</p>                                                                                                       | <p>增列本</p>         |

| 修正條文                                                                                                  | 現行條文                                                          | 說明                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>本議事規則經股東會通過後施行，修正時亦同。</p> <p>民國111年8月4日股東臨時會決議通過第一次修正。</p> <p><u>民國112年6月26日股東常會決議通過第二次修正。</u></p> | <p>本議事規則經股東會通過後施行，修正時亦同。</p> <p>民國111年8月4日股東臨時會決議通過第一次修正。</p> | <p>次股東會預訂修正日期。</p> |